

۱۳۶۳۰۷۶۲۴
۸۶۵۵۹

وزارت کشور
جمهوری اسلامی ایران



جناب آقای مهیمنی
استاندار محترم گلستان

سلام علیکم

عطف به نامه شماره ۲۶۷۲۲/۴۲ مورخ ۸۳/۱۲/۱۵ در خصوص اساسنامه پیشنهادی سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان منضم به نامه شماره ۵۱۵۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۰ شورای اسلامی شهر مذکور بدینوسیله در اجرای ماده ۸۴ قانون شهرداری و بند پانزده ماده هفتاد و یک قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱، اساسنامه مذکور را که در نوزده صفحه مشتمل بر چهار فصل، سی و هشت ماده، سی و هفت تبصره و نود و هشت بند تهیه و تنظیم گردیده است و کلیه صفحات آن مهر برجسته اداره کل امور شهرداریها میباشد مورد تأیید و موافقت وزارت کشور قرار گرفته و دستند به اختیارات حاصله جهت اجرای مفاد آن ارسال میگردد. ۹۴۱۹/۲/۱۰

سید عبدالرحمن موسوی لاری

وزارت کشور
شماره ۸۳۰۸۴
تاریخ ۱۳۶۳/۱۲/۱۰



۱۳۷۲-۱۳۷۳

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۱۳۷۳

« بسمه تعالی »

اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

شهرداری گرگان

فصل اول: کلیات

ماده ۱: نام سازمان:

"سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی" می باشد که اختصاراً در این اساسنامه سازمان نامیده می شود.

ماده ۲: وظایف سازمان:

- ۱ - نجات جان انسانها، مهار و اطفاء حریق و حفاظت از ثروت های ملی در مقابل آتش سوزی و عوارض و سوانح ناشی از آن.
- ۲ - برنامه ریزی و تعیین خط مشی در امور مربوط به آتش نشانی و خدمات ایمنی.
- ۳ - آموزش های لازم در امور آتش نشانی و خدمات ایمنی در سطوح مختلف سازمان برای کارکنان و افراد خارج از سازمان طی برنامه های زمان بندی شده.
- ۴ - ایجاد و توسعه ایستگاههای مورد نیاز، و بهره برداری از آنها.
- ۵ - نظارت بر عملیات مرسسات، و شرکتهای دولتی و خصوصی سرویس دهنده امور آتش نشانی و خدمات ایمنی.
- ۶ - انجام ترنیمات لازم جهت مقابله و تمهیدات لازم جهت کاهش آثار سوء ناشی از حوادث و سوانح طبیعی و غیر طبیعی.
- ۷ - نظارت و کنترل بر تحقق شرایط ایمنی ساختمانها و امتداداردهای تجهیزاتی ساختمانها در مقابل سوانح گوناگون (زلزله، آتش سوزی، برق گرفتگی، سیل، بمبارانهای شیمیایی اتمی و ...)



وزارت کشور
استان قم

معاونت هماهنگی امور عمرانی

سرگال

زمان و تاریخ صادره: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ - ۷:۴۵:۴۳

شماره صادره: ۱۴۰۴/۳/۱۰۷۵۵

پیوست:

سازمان شهرداری گرگان
شماره پرونده: ۱۳۹۵/۰۳/۰۹
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۰۹

" سرمایه گذاری برای تولید "

همه با هم برای ایران

جناب آقای طاهری

سرپرست محترم شهرداری گرگان

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۴۷۵۱ / ۴ / ۵ / ۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۵ در خصوص تمدید فعالیت اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی آن شهرداری، نظر به تفویض اختیار نامه شماره ۳۷۸۱۶ مورخ ۱۳۷۷ / ۰۹ / ۲۳ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، نامه های شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۰۹ / ۰۳ / ۱۳۹۵ و ۳۹۲۸۴ مورخ ۰۲ / ۰۴ / ۱۳۹۵ و بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۲۰ / ۰۲ / ۱۳۹۴ (ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها) ابلاغی وزیر محترم کشور، مدارک و مستندات ارسالی آن شهرداری، اهداف و برنامه های آتی مورد بررسی قرار گرفت. لذا فعالیت آن سازمان مستند به ماده ۳ اساسنامه تمدید می گردد.

سید مهدی مهبایی

معاون هماهنگی امور عمرانی

رونوشت:

سرکار خانم سیدزاده مدیرکل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت استحضار.

دفترخانه شهرداری گرگان
شماره: ۴۱۱/۲۶۱۵
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴
استغین شد



۲۶۹۷۱-۲۹۱۸۹

تلفنخانه: ۲۲۴۳۲۰۰۱-۴ دور نویسی: ۲۲۴۳۲۰۱۶ کد پستی:

پایگاه اطلاع رسانی وب: www.golestanp.ir شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۲-۸۳۶

فکر = ۱-۳

۸۲/۳/۱

ماده ۳: موضوع سازمان:

- سازمان جهت نیل به اهداف فوق اقدام به اجرای موضوعات ذیل با رعایت مقررات موضوعه می نماید.
- ۱ - تهیه آمار و اطلاعات مربوط و ارتباط با مراکز اطلاعاتی.
 - ۲ - ارتباط و همکاری و هماهنگی و مشورت با مراکز علمی، نظامی، پزشکی و سایر سازمانها و اشخاص ذیربط.
 - ۳ - شناسائی و تملک اراضی پس از تحصیل مجوز قانونی جهت تامین نیازهای مرتبط با اهداف و وظایف سازمان
"حسب مقررات مربوطه."
 - ۴ - احداث ابنیه و تاسیسات مورد نیاز.
 - ۵ - تعیین صلاحیت فنی و امکانات شرکتهای خصوصی و دولتی تحت عناوین مختلف اعم از طرح ایمنی یا شارژکننده و فروشنده و سازنده ماشینها و قطعات و ادوات و تجهیزات مختلف مربوط به امور ایمنی و نجات و آتش نشانی در سطح جامعه.
 - ۶ - اقدامات لازم در جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و خارج کشور با رعایت مقررات موضوعه.
 - ۷ - تدوین آئین نامه های مربوط به انتظام امور این دستگاه.
 - ۸ - اشاعه و بکارگیری رشته های مختلف ورزشی بین پرسنل سازمان خصوصاً کادر عملیات بمنظور تقویت و آسادی جسمانی و بالا بردن روحیه افراد که لازمه این حرفه می باشد. تمام پرسنل باید عملیاتی باشند و بخشهای ستادی در حال گردش عملیاتی باشند و تامین فضاها و تاسیسات لازم برای این منظور

ماده ۴: نوع سازمان:

سازمان براساس ماده ۸۴ قانون شهرداری و ماده ۱۵ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوبه ۷۵/۳/۱ تأسیس می گردد و وابسته به شهرداری گرگان میباشد که دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و طبق اصول بازرگانی و مفاد این اساسنامه بصورت خودگردان و خودکفا اداره میشود.



وزارت کشور
استاداری گیلان
معاونت برنامه‌ریزی امور عمرانی

سرگمان

زمان و تاریخ صادره: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲ - ۱۴:۰۰:۰۰
شماره صادره: ۱۴۰۰/۰۳/۰۴۷۳
پیوست:

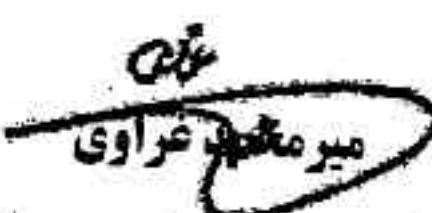
"تولید، پشتیبانی‌ها و مانع زدایی‌ها"

جناب آقای دادبود
شهردار محترم گرگان

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۸۸۳۱/۵۸۷/۴/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۹ در خصوص تمدید فعالیت اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی آن شهرداری، نظریه تفویض اختیار نامه شماره ۳۷۸۱۶ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۲۳ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، نامه‌های شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۹ و ۳۹۲۸۴ مورخ ۱۰۴/۰۲/۱۳۹۵ و بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۲۰ (ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها) ابلاغی وزیر محترم کشور، مدارک و مستندات مالی ارسالی سازمان مذکور شامل گزارش عملکرد، صورت‌های مالی، تفریح بودجه سالهای ۱۳۹۶ الی ۱۳۹۸، اهداف و برنامه‌های آتی و مصوب شورای اسلامی شهرمورد بررسی قرار گرفت. لذا فعالیت آن سازمان مستند به ماده ۳ اساسنامه تمدید می‌گردد.


معاون هماهنگی امور عمرانی

رونوشت:
- مدیرکل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور جهت اطلاع.

شماره: ۹۹/۴/۵۸۷/۴۸۸۳۱

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۰۹

پیوست: دارد



شهرستان گرگان

جهش تولید

سرکار خانم طیبه خلیلی
مدیر کل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری گلستان
موضوع: تمدید اساسنامه

با سلام

احتراما عطف به نامه شماره ۹۹/۳۴/۴۲۳۵۳ مورخه ۱۳۹۹/۰۹/۲۶ به پیوست تصویر مدارک سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان ارسال میگردد لذا با عنایت به اینکه برابر ماده ۳ اساسنامه مدت زمان فعالیت ۴ ساله سازمان مذکور در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۳ به اتمام خواهد رسید، خواهشمند است نظر به ضرورت و تسریع در امورات شهروندان جهت تمدید و ادامه فعالیت سازمان مذکور به مدت ۴ سال دیگر اوامر مقتضی صادر فرمائید.

عبدالرضا دادبود

شهردار گرگان

پست الکترونیک: info@gor.gan.ir

وب سایت: www.gor.gan.ir

فکس: ۰۱۷-۳۲۲۲۶۰۸ | کد پستی: ۴۹۱۷۶۴۶۳۹۱۱

تلفن: ۱۱-۳۲۲۲۶۰۱۰

آدرس: گرگان، میدان شهرداری، جنب بانک ملی مرکزی، ساختمان شهرداری

۸۶۰۲۳۹

۳۰

ماده ۵: مدت سازمان

از تاریخ تاسیس نامحدود است.

ماده ۶: مرکز سازمان و محدوده عمل.

مرکز اصلی سازمان شهر گرگان است و محدوده عمل آن محدوده قانونی و حریم شهر گرگان میباشد.

فصل دوم: سرمایه و منابع درآمد سازمان

ماده ۷:

سرمایه نقدی سازمان عبارتست از مبلغ پانصد میلیون ریال وجه نقد که تمامی آن از محل اعتبارات شهرداری گرگان به حساب بانکی سازمان نزد بانک ملی شعبه گرگان واریز میشود و سرمایه غیر نقدی سازمان عبارتست از اموال منقول و غیر منقول اعم از ماشین آلات، زمین و ساختمان و تاسیسات قابل استفاده می باشد که از طرف شهرداری با رعایت مقررات و آئین نامه مالی شهرداریها و براساس ارزیابی کارشناسی رسمی دادگستری که به تأیید شورای اسلامی شهر و شورای سازمان میرسد با رعایت سایر مقررات موضوعه در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت.

کل سرمایه متعلق به شهرداری است و قابل انتقال به غیر نمی باشد.

تبصره ۱: شهرداری مکلف است حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از تصویب اساسنامه سرمایه فوق را با رعایت کامل مقررات مالی به سازمان تحویل نماید.

تبصره ۲: در صورت انحلال سازمان، کلیه داراییها اعم از منقول و غیر منقول و مطالبات و دیون و تعهدات به شهرداری منتقل میگردد.

تبصره ۳: انتقال و واگذاری اموال سازمان تابع آئین نامه مالی و مداخلاتی سازمان در نهایت قانون شهرداری است.

تبصره ۴: در اجرای سیاست خودکفائی و در صورت سوددهی سازمان میتواند هر سال پنج (۵) الی ده (۱۰) درصد سود ویژه خود را بابت استیلاک، بدیهیهای خورد به شهرداری، بحساب شهرداری گرگان واریز نماید.

تبصره ۵: اعضای شورای سازمان نمایندگان قانونی سرمایه شهرداری دو سازمان بوده و به همراه اعضای هیئت

مدیره و مدیر عامل و ذر حدود وظائف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی

سازمان امین محسوب می شوند.

۳. نظارت بر ایمنی کلیه اماکن، ساختمان‌ها و مستحقات در برابر حریق در کلیه مراحل ساخت و بهره برداری و ارسال گزارش‌های کارگاه‌های نا ایمن به ادارات کار و تجهیزات، تاسیسات و اماکن نا ایمن تحت مالکیت دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری به دستگاه‌های یاد شده و انجام اقدامات لازم برای ایمن‌سازی آنها.

۴. مدیریت تهیه و اجرای برنامه های آموزشی برای شهروندان در امور مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان.

۵. مدیریت ایجاد سامانه اطلاعات، مستندسازی، پایش و ارزیابی حوادث و حریق، توان عملیاتی، خطر پذیری شهر در برابر حریق و حوادث.

۶. پایش مستمر میزان آمادگی کارکنان سازمان و کمک به حفظ و افزایش توان، مهارت‌ها و دانش آنان از طریق برگزاری آزمون‌های دوره ای آمادگی جسمانی، مسابقات ورزشی، آزمایش‌های پزشکی و دوره های آموزشی مهارتی و تخصصی متناسب با ویژگی های محلی و شرایط محیطی.

۷. مدیریت تهیه و اجرای الگوهای مشارکت شهروندان از قبیل دانش آموزان، دانشجویان، کارکنان دستگاه‌های اجرایی و بازاریان برای بهبود وضعیت ایمنی شهرها در برابر حریق و حوادث با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر.

۸. استقرار طرح سلسله مراتب فرماندهی آتش‌نشانی شامل البسه و درجات آتش‌نشانی.

۹. مدیریت تهیه و اجرای طرح های موضعی جهت ارتقاء ایمنی بافت های ناکارآمد، تاریخی، بازار و نظایر آن.

۱۰. شناسایی و استفاده از ماشین آلات، تجهیزات و نیروی انسانی فعال در شهر با هماهنگی مدیریت

بحران شهرستان و استان.

۱۱. فراهم نمودن فضای لازم جهت استقرار اورژانس در اینستگاه‌های آتش‌نشانی برای ارائه خدمات به

آسیب دیدگان ناشی از حریق و حوادث.

۱۲. نظارت بر رعایت دستورالعمل های ایمنی ساخت، نگهداری و بهره برداری سامانه های حمل و نقل

ریلی و انجام مانور های مشترک جهت آمادگی اطفاء، امداد و نجات.



سازمان شهرداری آلودگی‌های کشور

مال اقتصاد و صنایع، تولید، شمال گرامی باد

شماره : ۷۶۱۴
تاریخ : ۱۳۹۶/۰۳/۰۴
پیوست :

۱۴۰۰۲۳۷۰
رضا کاسری شهردار گرگان

جناب آقای صادق قلو

استادار محترم گلستان

سلام علیکم

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره ۹۶/۳۴/۲۹۸ مورخ ۹۶/۰۱/۰۶ موضوع اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان در اجرای «الگوی اساسنامه سازمانهای وابسته به شهرداری‌های مراکز استان‌ها» موضوع بخشنامه شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ وزیر محترم کشور و تایید اساسنامه پیشنهادی توسط شورای اسلامی شهر گرگان، «اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان»، در یازده صفحه، ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره که تمامی صفحات آن مهیور به مهر برجسته این سازمان می‌باشد به پیوست ابلاغ می‌گردد.
مدت اعتبار اساسنامه ابلاغی چهارسال بوده و لازم است شهرداری برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه فعالیت سازمان مذکور پس از مهلت زمانی مقرر، اقدامات لازم را بر اساس ماده سه اساسنامه ابلاغی به مورد اجرا گذارد.

همچنین لازم است تا شهرداری گرگان جهت اخذ شناسه ملی برای سازمان مذکور اطلاعات جدول پیوست را تکمیل و به این سازمان ارسال نماید.

همسنگ خندان دل
رئیس سازمان

رونوشت :

شهردار محترم گرگان جهت اطلاع و اقدام قانونی لازم

اساسنامه سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام سازمان، سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی است که در این اساسنامه بطور اختصار «سازمان» نامیده می‌شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می‌شود.

تبصره - سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می‌باشد. پیش‌بینی اساسنامه به مثابه شیوه‌نامه اداره سازمان‌های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی‌کند.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در شهر گرگان و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می‌باشد.

ماده ۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می‌باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می‌تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت‌های مالی حسابرسی شده و تفریغ بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می‌تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم - موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴- اهم وظایف و مأموریت‌های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱. مدیریت تهیه و اجرای طرح ایمنی شهر در برابر حریق با بهره‌گیری از تکنولوژی‌های بروز و کارآمد و دستیابی به استانداردهای ذیربط در شهر در چارچوب برنامه راهبردی عملیاتی توسعه شهر و شهرداری.
۲. برنامه ریزی و اقدام برای پیشگیری، مقابله و کنترل آتش‌سوزی، امداد و نجات و کاهش اثرات ناشی از آن.

۳- سه نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه، اموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره ۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در

جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود.

تبصره ۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار

باشد.

تبصره ۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه

نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحب نظر غیر شاغل در دستگاههای

اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن

ممنوع می باشد. اعضای صاحب نظر نمی توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط

برعهده گیرند. حق جلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصت حقوق و مزایای مستمر رییس

سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده ۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب

دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی

۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح، متمم و تفریح بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی

توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه

اصلاح، متمم و تفریح بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.

۳- بررسی و تایید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و

ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۱۳. مدیریت توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، سازمان های مردم نهاد (سمن ها)، تشکلهای تخصصی و حرفه‌ای، شرکت های تعاونی و خصوصی در امور مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان.

۱۴. بررسی و پیشنهاد نرخ بهای تمام شده خدمات ایمنی و آتش نشانی و اخذ آن با استفاده از فناوری های نوین و هزینه کرد در حوزه ایمنی و آتش نشانی.

۱۵. ارایه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداری ها، دهیاری ها، شهروندان، ارگانها، سازمانها، نهادها، نیروهای نظامی و انتظامی در خصوص امور آتش نشانی و خدمات ایمنی با اخذ بهای تمام شده خدمات.

۱۶. بررسی، تشخیص صلاحیت فنی و تخصصی و ساماندهی فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در

حوزه آتش نشانی، خدمات ایمنی و نظارت بر عملکرد آنها با هماهنگی اتحادیه ذیربط.

تبصره- در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی باشند، ایجاد می شود. بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان های وابسته امکان پذیر نمی باشد.

فصل سوم- شورای سازمان

ماده ۵- اعضای شورای سازمان مرکب از پنج نفر می باشد که عبارتند از:

۱- شهردار به عنوان رییس

۲- رییس هیات مدیره سازمان

۳- یک نفر صاحب‌نظر در حوزه مأموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رییس هیات مدیره و تایید شهردار. عضو صاحب‌نظر نمی‌تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرد.

تبصره- در شهرداری‌هایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیر نظر شهردار مدیریت می‌شود، رییس هیات مدیره شهردار و در شهرداری‌های شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، با توجه به پیش‌بینی پست قائم مقام در ساختار سازمانی در آن شهرداری‌ها می‌تواند قائم مقام شهردار تعیین شود.

ماده ۸- جلسات هیأت مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد رییس سازمان یا رییس هیات مدیره و دعوت رییس سازمان تشکیل می‌شود. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱. بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شورای سازمان.
۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریح بودجه سالانه تسلیمی رئیس سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.
۳. تهیه صورتهای مالی سالانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی رئیس سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان.
۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.
۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.

۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای

اسلامی شهر

۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها

مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی

ذیربط.

۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات

شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و

شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در

فاده ۱۸ و تبصره ذیل آن در آیین نامه مذکور

۸- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن و ارائه آن به

شورای اسلامی شهر.

۹- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه به

شورای اسلامی شهر

فصل چهارم - هیات مدیره:

ماده ۷- اعضای هیات مدیره سازمان مرکب از سه نفر می باشد که عبارتند از:

۱- معاون ذیربط شهرداری با انتخاب شهردار به عنوان رئیس.

۲- رئیس سازمان به عنوان عضو و دبیر

۲- پیشنهاد ساختار سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح و تفریح بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره.

۴- تحقق اهداف شایسته گزینی، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط

و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها

۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، موسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و

قضائی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان

۶- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی تعهد آور، قبول تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری،

وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون،

اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم

مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه معاملاتی شهرداری و مصوبات هیات مدیره

تبصره- در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و

انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، کلیه پرداختهای سازمان در حدود

بودجه مصوب با اسناد مثبت و بارعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این

اسناد باید به امضای رییس سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی

سازمان یا عناوین مشابه به عنوان قائم مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی

سازمان یا عناوین مشابه به پیشنهاد رییس سازمان و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب

شورای اسلامی شهر می رسد.

فصل ششم- حسابرس رسمی

ماده ۱۲- در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب

شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است یکی از

۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن برای ارائه به شورای سازمان.

۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان.

۸. نظارت بر حسن اداره امور سازمان.

۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان.

تبصره- حضور اعضاء هیات مدیره به استثناء عضو صاحب نظر موضوع بند ۳ ماده ۷ این اساسنامه در جلسات هیات مدیره، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد. حتی جلسه عضو صاحب نظر برای هر ساعت یک شصت حقوق و مزایای مستمر رییس سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم- رئیس سازمان

ماده ۱۰- رئیس سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شنلی که توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رییس هیات مدیره و با تایید و حکم شهردار منصوب می شود.

ماده ۱۱- رئیس سازمان بر کلیه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و

حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هیات مدیره و شورای سازمان و

مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف

آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن.

ماده ۱۷- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می شود با صدور چک و امضای رئیس سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقذور خواهد بود.

ماده ۱۸- معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی و تبصره ذیل آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- در اجرای تبصره ذیل ماده ۴ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، رئیس سازمان، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) و معاون یا مدیر واحد درخواست کننده سازمان حسب مورد خواهند بود.

ماده ۲۰- در اجرای ماده ۱۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، در خصوص معاملات عمده، مزایده و حراج اعضای کمیسیون معاملات متشکل از رئیس هیات مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار، مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری، رئیس سازمان به عنوان

مؤسسه‌های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نمودند تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. بر اساس آیین حرفه ای حسابرسان انتخاب مجدد مؤسسه حسابرسی منصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال مجاز است.

تبصره- قرارداد مؤسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات آن شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش‌بینی خواهد شد، پرداخت می‌شود.

فصل هفتم- امور مالی سازمان

ماده ۱۳- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده ۱۵- صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خردادماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده ۱۶- بودجه سازمان باید حداکثر تا پایان نیمه اول آذرماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیأت مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

... و اول واحد تقاضاکننده، مسئول امور ... سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین امور
... شهرداری و یک نفر مأمور ... شهرداری

تبصره ۱۰ - به اینکه مسئول امور مالی سازمان با عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی
شهرداری و مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور حقوقی
شهرداری عضو کمیسیون موضوع این ماده می باشند، لازم است تا انتصاب افراد به پست های
پایان شده با پیشنهاد رییس سازمان و با تایید مسئولین ذیربط بعمل آید.

ماده ۲۱ - مکاتبات سازمان با امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲ - دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری
بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم سایر مقررات

ماده ۲۳ - اعضای شورای سازمان و هیات مدیره و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به
حساب سازمان صورت می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهم شوند و همچنین
رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۴ - در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل
از پایان ... سازمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای
اسلامی شهر ... وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید، پس از تایید
آنه لال سازمان، کلیه اموال، دارایی ها، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.
ماده ۲۵ - کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداریها
می باشند.

ماده ۲۶ - بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب
شورای اسلامی شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) می رسد.

ماده ۲۷ - موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداری ها انجام
می شود.

ماده ۲۸ - این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و
کلیه صفحات آن ممهور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور است.