

زمان و تاریخ مدارک: ۱۳۰۶۱۰۲۰۲۴ - ۱۴۰۴/۰۲/۲۴

شماره مدارک: ۱۴۰۴/۲/۱۰۷۲۱

پیوست:

سازمان شهرداری گیلان
سازمان شهرداری گرگان
سازمان شهرداری سبز شهر

معاونت هماهنگی امور عمرانی

" سرمایه گذاری برای تولید "

همه با هم برای ایران

جناب آقای طاهری

سرپرست محترم شهرداری گرگان

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهرداری

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۳/۴/۵/۴۴۷۵۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۵ در خصوص تمدید اساسنامه سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهرداری نظریه تفویض اختیار نامه شماره ۳۷۸۱۶ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۲۳ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، نامه های شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۹ و ۱۳۹۵/۰۳/۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۲ و بخشنامه شماره ۱۹۲۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۲۰ (ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها) ابلاغی وزیر محترم کشور، مدارک و مستندات ارسالی آن شهرداری، اهداف و برنامه های آتی مورد بررسی قرار گرفت. لذا فعالیت آن سازمان مستند به ماده ۳ اساسنامه تمدید می گردد.

سید مهدی مهبایی
معاون هماهنگی امور عمرانی

[Handwritten signature]

رونوشت:

سرکار خانم سیدزاده مدیرکل محترم دفتر توسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت استحضار.

| |
|------------------------------|
| نایب رییس خانه شهرداری گرگان |
| شماره: ۴۸/۶۶۱۱ |
| تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۲۴ |
| اسکن شد |



۱۴۰۴/۰۲/۲۴

پست

تاریخ صادره: ۱۳۹۶/۴/۴
شماره صادره: ۹۶/۳۶/۱۰۷۹۹
پیوست:

جناب آقای صادق قلو
شهردار محترم گنجان

موضوع: اساسنامه سازمان سیمای منظر فضایی شهر گنجان
با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۲۶۷۴ مورخ ۱۶/۳/۰۳ ریاست محترم سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور با عنوان استنادار محترم گنجان به انضمام یک جلد اساسنامه سازمان سیمای منظر و فضای سبز موضوع تصویب اساسنامه سازمان سیمای منظر و فضای سبز شهرداری گنجان که بر اساس درخواست شهرداری و موافقت شورای اسلامی آن شهر، طبق الگوی اساسنامه ابلاغی از سوی وزارت کشور به شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ در قالب ۱ اصلحه، ۸ ماده و ۱۰ تبصره تصویب و به تایید ریاست سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور رسیده مراتب جهت اقدام طبق مفاد اساسنامه مذکور ارسال می گردد.

محمد احمیدی

مشیر کل دفتر امور شهری و شوراهای

محمد احمیدی
رئیس هیات مدیره

شهرداری گنجان
۲۰۵۵۰
۹۷.۴۱۱



وزارت شهرسازی، معماری و معماری

سرتمالی

مال اقتصاد سراسری: تولید - استان کرمان باد

شماره : ۷۶۷۴

تاریخ : ۱۳۹۶/۰۲/۰۳

پیوست :

جناب آقای صادق

رئیس سازمان

سلام علیکم

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره ۹۶/۳۴/۲۹۸ مورخ ۹۶/۰۱/۰۶ موضوع اساسنامه سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری گرگان در اجرای «الگوی اساسنامه سازمانهای وابسته به شهرداریهای مراکز استانها» موضوع بخشنامه شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ وزیر محترم کشور و تایید اساسنامه پیشنهادی توسط شورای اسلامی شهر گرگان، «اساسنامه سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری گرگان»، دو پیوسته صفحه، ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره که تمامی صفحات آن ممهور به مهر برجسته این سازمان می باشد به پیوست ابلاغ می گردد.

عدت اعتبار اساسنامه ابلاغی چهارسال بوده و لازم است شهرداری برای تصمیم گیری در خصوص ادامه اعتبار سازمان مذکور پس از مهلت زمانی مقرر، اقدامات لازم را بر اساس ماده سه اساسنامه ابلاغی به مورد اجرا گذارد.

همچنین لازم است تا شهرداری گرگان جهت اخذ شناسه ملی برای سازمان مذکور اطلاعات جدول پیوست را تکمیل و به این سازمان ارسال نماید.

همینک خندان دل
رئیس سازمان

توضیح:

توجه: جهت اطلاع و اقدام قانونی لازم

۲۰۶



بسمت عالی

تاریخ صادره: ۱۳۹۶/۴/۴
شماره صادره: ۹۶/۳۲/۱۰۷۹۹
پیوست: ۱

جناب آقای صادق
شهردار محترم گرگان

موضوع: اساسنامه سازمان سبز و فضای سبز گرگان
با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۲۶۷۴ مورخ ۹۶/۰۳/۰۳ ریاست محترم سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور با عنوان استاندارد محترم گلستان به انضمام یک جلد اساسنامه سازمان سبز، منظر و فضای سبز، موضوع تصویب اساسنامه سازمان سبز، منظر و فضای سبز شهرداری گرگان که بر اساس درخواست شهرداری و موافقت شورای اسلامی آن شهر، طبق الگوی اساسنامه ابلاغی از سوی وزارت کشور به شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ در قالب ۱۱ صفحه، ۲۸ ماده، و ۱۰ تبصره تصویب و به تایید ریاست سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور رسیده مراتب جهت اقدام طبق مفاد اساسنامه مذکور ارسال می گردد.

محمد احمیدی
مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای

محمد
۱۱-۳۳۳۳۳۳۳۳

شهرداری گرگان - استان گلستان
۲۰۵۵
۹۲۰۶۱۱

اساسنامه سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری گرگان

فصل اول- کلیات

ماده ۱- نام سازمان، سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری است که در این اساسنامه بطور اختصار «سازمان» نامیده می شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می شود.

تبصره- سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می باشد. پیش بینی اساسنامه به مثابه شیوه نامه اداره سازمان های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی کند.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در شهر گرگان و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می باشد.

ماده ۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت های مالی حسابرسی شده و تفریغ بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم- موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴- اهم وظایف و ماموریت های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱. مدیریت تهیه، تدوین و اجرای طرح های مطالعاتی موضعی و موضوعی فضای سبز و باز، نما و منظر شهری مبتنی بر طرح های مصوب جامع و تفصیلی و برنامه راهبردی- عملیاتی توسعه شهر و شهرداری و اسناد ارتقاء کیفیت محیطی با رویکرد شهر پایدار.

۲. مدیریت توسعه متوازن کمی و کیفی فضای سبز و منظر شهری از نظر اکولوژیکی، زیست محیطی، گردشگری، اجتماعی، اقتصادی و فرهنگ عمومی در سطوح مختلف عملکردی و در نظر گرفتن نیازهای کلیه اقشار جامعه.

۳. برنامه ریزی و مدیریت یکپارچه و هماهنگ منظر شهری.

۴. استفاده از انواع هنرهای شهری اعم از گرافیک محیطی، احجام و مجسمه های شهری، مبلمان، آب نماها، نورپردازی فضاهای شهری در زیباسازی شهری مبتنی بر نتایج مطالعات کاربردی.

۵. صدور مجوز و نظارت بر طراحی و نصب هر گونه تابلو تجاری، تبلیغاتی، مشاغل و نظایر آن.

۶. مدیریت اجرای طرح های موضعی و موضوعی روشنایی و نورپردازی فضاها و اماکن عمومی، عناصر و نمادهای شهری.

۷. شناسایی مکان های غیر قابل دفاع شهری و اتخاذ تدابیر لازم برای امن کردن آنها.

۸. مدیریت طراحی، احداث، توسعه و تجهیز، باز پیرایی و نگهداری فضاهای سبز شهری عمومی.

۹. مدیریت توسعه فضاهای تفریحی، شهربازی ها، باغ وحش، پارک طبیعت، پارک بانوان و نظایر آن.

۱۰. مدیریت اجرای طرح های فضای سبز شهری عمومی واقع در حریم شهرها با تاکید بر کمربند فضای سبز.

۱۱. ایجاد سامانه اطلاعات، پایش و ارزیابی فضاهای سبز شهری.

۱۲. شناسایی، ثبت اطلاعات و جلوگیری از تخریب باغات واقع در محدوده و حریم شهرها و اتخاذ راه کارهای حمایتی از مالکین آنها.

۱۳. شناسایی و استفاده از ظرفیت های جدید و تکنولوژی های نوین برای توسعه و نگهداری فضای سبز

شهری (پشت بامهای سبز، فضاهای سبز عمودی و نظایر آن) مبتنی بر مطالعات کاربردی متناسب با شرایط و ویژگیهای محلی.

۱۴. حفظ، احیاء و ایجاد باغ های عمومی شهری با استفاده از دانش بومی و الگوهای سنتی و محلی باغ ایرانی متناسب با شرایط و ویژگیهای محلی.

۱۵. شناسایی، تنوع بخشی و بهبود زیستگاه های حیات وحش بومی واقع در فضای سبز شهری عمومی نظیر پرندگان.

۱۶. بررسی، شناسایی، مدیریت تولید و استفاده از گونه های گیاهی زینتی و غیرزینتی با نیاز آبی و هزینه

نگهداری پایین و سازگار با شرایط منطقه در سطوح فضای سبز شهری با رعایت اصول فنی طراحی

کاشت و با تاکید بر توسعه احجام سبز.

۱۷. شناسایی و استفاده بهینه از منابع آبی پایدار با اولویت استفاده از پساب تاسیسات تصفیه فاضلاب و سایر آبهای نامتعارف، ایجاد شبکه مستقل آبرسانی فضای سبز شهری عمومی از آب شرب شهری و اصلاح روش‌های آبیاری سنتی و جایگزینی با روشهای نوین آبیاری.

۱۸. حفاظت و استفاده بهینه از منابع خاک با بکارگیری روشهای اصلاح و تقویت خاک در عرصه‌های فضای سبز شهری عمومی.

۱۹. رعایت استانداردها، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در حوزه فعالیت.

۲۰. مدیریت ایجاد و بهره‌برداری از سرویس‌های بهداشتی عمومی.

۲۱. آموزش شهروندی و ارتقاء آگاهی‌های عمومی در زمینه فضای سبز و منظر شهری و بسترسازی لازم

بمنظور جلب مشارکت‌های عمومی با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر.

۲۲. ارائه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداریها، دهیازیهها، شهروندان، ارگانها، سازمانها، نهادها،

نیروهای نظامی و انتظامی در خصوص طراحی، ایجاد، نگهداری و بهره‌برداری از فضای سبز با اخذ

تعرفه بهاء تمام شده خدمات.

۲۳. توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، تشکل‌های تخصصی و حرفه‌ای، شرکت‌های تعاونی و

خصوصی با رویکرد خرید خدمات، مشارکت و واگذاری مدیریت واحدهای تحت مالکیت شهرداری به

آنها.

تبصره- در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰، سازمان وابسته بمنظور انجام

امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به

ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی‌باشند، ایجاد می‌شود. بنابراین با

ایجاد سازمان وابسته پیش‌بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان‌های وابسته امکان

پذیر نمی‌باشد.

فصل سوم- شورای سازمان

ماده ۵- اعضاء شورای سازمان مرکب از پنج نفر می‌باشد که عبارتند از:

۱- شهردار به عنوان رئیس

۲- رئیس هیات مدیره سازمان

۳- سه نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه مأموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره ۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود.

تبصره ۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد.

تبصره ۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحب نظر غیر شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن ممنوع می باشد. اعضای صاحب نظر نمی توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرند. حق جلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصتیم حقوق و مزایای مستمر رییس سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده ۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

- ۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی
- ۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح، متمم و تفریح بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه اصلاح، متمم و تفریح بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.
- ۳- بررسی و تایید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.
- ۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای اسلامی شهر
- ۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی ذیربط.
- ۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۱۸ و تبصره ذیل آن در آیین نامه مذکور

۸- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۹- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه به شورای اسلامی شهر

فصل چهارم - هیات مدیره:

ماده ۷- اعضاء هیات مدیره سازمان مرکب از سه نفر می باشد که عبارتند از:

۱- معاون ذیربط شهرداری با انتخاب شهردار به عنوان رییس.

۲- رییس سازمان به عنوان عضو و دبیر

۳- یک نفر صاحب نظر در حوزه ماموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رییس

هیات مدیره و تایید شهردار. عضو صاحب نظر نمی تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری

ذیربط برعهده گیرد.

تبصره- در شهرداریهایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیر نظر شهردار مدیریت می شود، رییس

هیات مدیره شهردار و در شهرداریهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، با توجه به پیش بینی پست

قائم مقام در ساختار سازمانی در آن شهرداریها می تواند قائم مقام شهردار تعیین شود.

ماده ۸- جلسات هیات مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد رییس سازمان یا رییس هیات مدیره و دعوت

رییس سازمان تشکیل می شود. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است:

۱. بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و

ارائه به شورای سازمان.

۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریح بودجه سالانه تسلیمی رئیس سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.

۳. تهیه صورتهای مالی سالیانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی رئیس سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان.

۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.

۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.

۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن برای ارائه به شورای سازمان.

۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان.

۸. نظارت بر حسن اداره امور سازمان.

۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان.

تبصره - حضور اعضای هیات مدیره به استثناء عضو صاحب نظر موضوع بند ۳ ماده ۷ این اساسنامه در جلسات هیات مدیره، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد. حق جلسه عضو صاحب نظر برای هر ساعت یک شصت حقوق و مزایای مستمر رییس سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم - رئیس سازمان

ماده ۱۰ - رئیس سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی که توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رییس هیات مدیره و با تایید و حکم شهردار منصوب می شود.

ماده ۱۱ - رئیس سازمان بر کلیه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هیات مدیره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

- ۱- اجرای مصوبات شورای شهر و هیئت مدیره و نظام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن.
 - ۲- پیشنهاد ساختار مدیریتی مناسب در مراکز مرتبط تشکیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره.
 - ۳- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و طرح بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره.
 - ۴- تحقق اهداف شایسته گزینی هیئت مدیره و حمایت سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات جاری و استثنائی شهرداریها
 - ۵- نمایندگی سازمان در برابر نهادهای دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی، اقامه دعوی یا دفاع در محاکم قضائی
 - ۶- امضا کلیه اسناد و اوراق حقوقی شهرداری و تهیه و تنظیم اظهارنامه، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رفع تضییع اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه استثنائی شهرداری و مصوبات هیات مدیره
- تبصره- در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۲۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۲/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، کلیه پرداختهای سازمان در حدود بودجه مصوب با اسناد معتبر و در چارچوب مقررات جاری و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این اسناد باید به انضای رئیس سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان قائم مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به پیشنهاد رئیس سازمان و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد.

فصل ششم- حسابرس رسمی

ماده ۱۲- در اجرای بند ۳۰ ماده ۲۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۲/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است. یکی از مؤسسه های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. بر اساس آیین حرفه

ای حسابرسان انتخاب مجدد موسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال مجاز است.

تبصره - قرارداد موسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات آن شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش‌بینی خواهد شد، پرداخت می‌شود.

فصل هفتم - امور مالی سازمان

ماده ۱۳ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۴ - هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده ۱۵ - صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خردادماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده ۱۶ - بودجه سازمان باید حداکثر تا پایان نیمه اول آذرماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیأت مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

ماده ۱۷ - کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانکها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می‌شود با صدور چک و امضای رئیس سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقذور خواهد بود.

ماده ۱۸ - معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی و تبصره ذیل آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- در اجرای تبصره ذیل ماده ۴ آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، رئیس سازمان، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (فائمه مقام ذیحساب شهرداری) و معاون یا مدیر واحد درخواست کننده سازمان حسب مورد خواهند بود.

ماده ۲۰- در اجرای ماده ۱۳ آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، در خصوص معاملات عمده، مزایده و حراج اعضای کمیسیون معاملات متشکل از رئیس هیات مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار، مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری، رئیس سازمان به عنوان مسئول واحد تقاضاکننده، مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین امور حقوقی شهرداری و یک نفر مامور فنی به انتخاب شهردار

تبصره - با توجه به اینکه مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری و مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور حقوقی شهرداری، عضو کمیسیون موضوع این ماده می باشند، لازم است تا انتصاب افراد به پست های یادشده با پیشنهاد رئیس سازمان و با تایید مسئولین ذیربط بعمل آید.

ماده ۲۱- کلیه مکاتبات سازمان با امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم - سایر مقررات

ماده ۲۳- اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهام شوند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۴- در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید، پس از تایید انحلال سازمان، کلیه اموال، دارایی ها، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.

ماده ۲۵- کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداریها می باشند.

ماده ۲۶- بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه یا پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) می رسد.

ماده ۲۷- موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداریها انجام می

شود.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و

کلیه صفحات آن ممهور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور است.